

ADGX01

Inglés: Gestión Comercial

Resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita.





Inglés: Gestión Comercial

Resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita.



DURACIÓN
200 horas



MODALIDAD
Aula Virtual



PRECIO
Gratis



TITULACIÓN
Oficial

Titulación: al finalizar su especialidad formativa, obtendrá un Diploma Oficial.

Requisitos

Para poder acceder a nuestros cursos gratuitos deberás ser persona trabajadora, autónoma o desempleada (plazas muy limitadas). Las personas participantes de los programas de formación deberán pertenecer a las empresas del sector o sectores siguientes:

- Comercio.
- Delegaciones comerciales del Ente Público empresarial Loterías y Apuestas del Estado.
- Promoción, degustación, merchandising y distribución de muestras.
- Administración de Loterías.

Además, podrán acceder a nuestros cursos las personas trabajadoras ocupadas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: fijos discontinuos en los períodos de no ocupación; personas afectadas por expedientes de regulación de empleo (ERE/ERTE).

Las personas trabajadoras en situación de desempleo (plazas muy limitadas), deberán estar inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo al inicio del curso.

Cumplir como mínimo con alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachiller o equivalente.
- Grado Medio o Superior en FP rama Administrativa y Comercial.

Resultado aprendizaje

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Consolidación de las estructuras gramaticales
- Desarrollo de Estructuras lingüísticas
- Producción y percepción de la fonética
- Expresión y léxico comercial y empresarial
- Atención al cliente en inglés
- Presentación de productos y servicios en inglés
-

Habilidades de gestión, personales y sociales

Iniciativa y disposición activa a la utilización de la lengua extranjera.

- Fomento de la creatividad para utilizar mensajes y expresiones previamente aprendidas en diferentes situaciones de comunicación.
- Actitud positiva hacia la interpretación de indicios y mensajes implícitos en la comunicación.
- Concienciación de la necesidad de contar con competencia lingüística en inglés para identificar objetivos internacionales y realizar transacciones comerciales en la empresa actual.
- Interés y gusto por la corrección formal en el lenguaje para que la comunicación recoja con fidelidad las intenciones de los interlocutores.
- Concienciación de la importancia de comunicarse oralmente con fluidez y espontaneidad con agentes, clientes y /o proveedores internacionales en situaciones de comunicación internacional o distancia, interactuando para favorecer la relación con el cliente y la ejecución de operaciones.
- Desarrollo de una actitud positiva hacia la internacionalización y la gestión de sus procedimientos, entendiendo sus riesgos y la operativa.
- Adquisición y desarrollo de las habilidades de inteligencia emocional para gestionar de manera eficiente las reclamaciones e incidencias de los clientes y dar con soluciones que satisfagan al cliente.
-